

# 駐車許可申請に必要な書類

1 駐車許可申請書 1部

2 訪問先一覧表（書式の指定はありません） 2部

最後の頁に一覧表の例があります

3 許可を受けようとする駐車場所及びその周辺の見取図

1部

Google MAP等を印刷し、印をつけたもので可

町名、番地がわかり、建物又は施設の名称、道路状況等が判別できるもので、訪問先に印をつけたもの

4 許可を受けようとする車両の自動車検査証（原動機付き自転車標章交付書その他所有する車両であることを証明する書面を含む）の写し 1部

主たる運転者のもの

5 許可を受けようとする車両の運転者の運転免許証の写し

1部

歯科医師免許証の写し  
（歯科医院のパンフレット等あればなお良い）

6 許可を受けようとする駐車に係る用務を疎明する書面の写し 1部

\* インターネットでの駐車許可申請書ダウンロード

神奈川県警察ホームページ→各種手続き→交通関係（駐車禁止除外・駐車許可申請手続きについて）→2 駐車許可  
(3) 申請に必要な書類 駐車許可申請書

[https://www.police.pref.kanagawa.jp/pdf/f4051\\_04.pdf](https://www.police.pref.kanagawa.jp/pdf/f4051_04.pdf)

詳細(神奈川県警察ホームページ)

<https://www.police.pref.kanagawa.jp/mes/mesf4051.htm>

# 駐車許可申請書の提出先と 注意事項

- ・提出先→各管轄警察署へ提出

月曜日～金曜日（午前08:30～12:00 午後13:00～17:30）

- ※ 訪問先が青葉区内の場合→青葉警察署（1階交通課）に提出  
緑区内の場合→緑警察署へ提出

- ・交付までの期間

土日祝日を除く中3日で交付されます

- ※例：木曜日提出の場合、金月火の中3日なので水曜日に交付

- ・注意事項

法定の駐車禁止場所では、駐車禁止除外標識を掲出しているも、駐車違反となります

以下をご参照ください

[https://www.police.pref.kanagawa.jp/pdf/f4051\\_01.pdf](https://www.police.pref.kanagawa.jp/pdf/f4051_01.pdf)

- ・問い合わせ

青葉警察署（交通課） 045-972-0110（代）

# 駐 車 許 可 申 請 書

年 月 日

警察署長 殿

申請者 住 所

電 話

ふりがな （法人にあっては、  
名称及び代表者の  
氏 名）  
氏 名

㊟

次のとおり駐車の許可を受けたいので申請します。

自動車の種類及び 登 録 番 号	種 類		登 録 番 号	
許可を受けようとする 使 用 者	ふ り が な 氏 名 及 び 法 人 名 称			
	住 所	(郵便番号 )		
	連 絡 電 話 番 号	自宅又は代表 ( )		
		携帯 ( )		
許可を受けようとする 期 間 ( 時 間 )	年 月 日 から 年 月 日 まで ( 時 分 ) ( 時 分 )			
許可を受けようとする 場 所 ( 区 域 )				
許可を受けようとする 理 由				
備 考				
			※ 受理番号	

備考 1 ※印の欄は、記入しないでください。  
2 氏名を本人が自筆で記入したときは、押印を省略することができます。

# 駐車許可申請書記載例

第7号様式（第5条関係）（用紙 日本産業規格A4縦長型）

## 駐車許可申請書

令和××年××月××日

青葉 警察署長 殿

申請者 住 所

電 話

ふりがな  
氏 名

法人である場合は法人名を、  
個人である場合は交付を受ける  
方の個人名を記載してください。

次のとおり駐車の許可を受けたいので申請します。

自動車の種類及び 登録番号	種 類	例：普通乗用車 軽四貨物車 等	登録番号	横浜〇〇〇 わ 〇〇 〇〇
許可を受けようとする 使 用 者  ※ここでの「使用者」 とは主たる運転者 になります	ふ り が な 氏 名 及 び 法 人 名 称	法人名称とありますがここには 主たる運転者の氏名を記載してください		
	住 所	(郵便番号) 主たる運転手の住所を記載してください		
	連絡電話番号	自宅又は代表 △△△ (△△△) △△△△ 携帯 □□□ (□□□) □□□□		
許可を受けようとする 期 間 ( 時 間 )	令和 2 年 5 月 25 日 から 令和 3 年 5 月 24 日 まで ( 9 時 00 分 ) ( 17 時 00 分 ) ※期間は交付日から1年間、時間は訪問を行う診療時間を記載			
許可を受けようとする 場 所 ( 区 域 )	※患者さん宅の住所を記載。訪問先が数件およぶ場合には、 「別紙記載」と記載し、別紙一覧表に患者住所を記載する。			
許可を受けようとする 理 由	訪問歯科診療			
備 考	※窓口にいらした方と被交付者が異なる場合は備考欄に指名 等を記載してください。			
※ 受理番号				

- 備考 1 ※印の欄は、記入しないでください。  
2 氏名を本人が自筆で記入したときは、押印を省略することができます。

## 訪問先一覧表

登録(車両)番号		主たる運転者	
駐車の目的			
駐車の時間	午前 時 分 から 午後 時 分まで		
番号	駐車場所（訪問先付近）		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

## 訪問先一覧表記載例

訪問先一覧表			
登録(車両)番号	横浜 ○○○ わ ○○○○ 号	主たる運転者	青葉 太郎
駐車の目的	訪問歯科治療		
駐車の時間	午前 9時 00分 から 午後 17時 00分まで		
番号	駐車場所（訪問先付近）		
1	横浜市青葉区青葉台1-3-9 横浜 次郎 方付近		
2	横浜市青葉区青葉台1-7-3 神奈川 花子 方付近		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

番号

・こちらの番号の訪問先を、別に印刷した地図上に記載して提出

・訪問先が複数あり、広域の場合、地図を複数枚に分けて提出

訪問診療先が増えた場合、  
駐車場所を追加して提出

訪問診療先が減った場合、提出不要



## 提出する見取り図の例

訪問先一覧表(別紙)に記載してある  
訪問先の番号を記載する

(地図上の赤い数字)



- ・地図はGoogleでもYahooでも可能であるが、広域すぎて道路がよくわからないものは不可
- ・訪問先が複数あり、広域になる場合は数枚に分けて提出